



Rejoignez-nous !

La commune de Grand-Aigueblanche recrute un.e

Chargé.e d'accueil (H/F)

Adjoint.e administratif.ve, à temps complet

Descriptif

Sous la directive des élus et l'autorité hiérarchique du DGS, vous êtes chargé.e principalement d'accueillir et renseigner la population, de gérer le scolaire et de commander les repas pour la cantine scolaire. Vos autres missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers
- Trier et répartir les courriers, réceptionner les messages et les diffuser auprès des services
- Informer les usagers sur les modalités administratives et les orienter vers les services ou organismes compétents
- Traiter et saisir des documents, les classer ou les archiver
- Être en relation avec le service périscolaire
- Contribuer à la continuité du service public.

Profil recherché

Savoir-faire :

- Appliquer les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs (délibération, arrêté...), le statut de la Fonction Publique Territoriale, le cadre réglementaire de la mise en place d'un conseil municipal
- Gérer les équipements municipaux (salles des fêtes, subventions aux associations...)
- Utiliser les outils informatiques : logiciels Emagnus...

Savoir-être :

- Qualités relationnelles, communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension, sourire.
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion)
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Autonomie et rigueur
- Professionnalisme et implication

Permis B

Expérience dans un domaine similaire souhaité

Conditions :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation employeur mutuelle maintien de salaire et mutuelle santé
- Recrutement par voie statutaire, ouvert aux contractuels de droit public
- Travail hebdomadaire : 35h
- Prise de poste : 25/09/2026

Candidature - Renseignements :

- Lettre de motivation + CV détaillé à adresser à : *Monsieur le Maire*, André POINTET

par mail : ressources.humaines@grand-aigueblanche.fr

par courrier postal : Mairie, 250 Grande Rue 73260 Grand-Aigueblanche

- Renseignements : Géraldine BODELOT - Service Ressources Humaines
T. 04 79 24 63 16



www.grand-aigueblanche.fr > rubrique offre emploi

www.grand-aigueblanche.fr